



**INSTRUKCJA  
APLIKACJI ePay i eBlik**

**(platforma Ingenico Tetra)**

<b>1. Wstęp</b>	3
1.1. Uruchomienie aplikacji ePay	6
1.2. Opcje aplikacji	6
<b>2. Transakcje</b>	7
2.1. Sprzedaż	7
2.2. Zwrot	9
2.3. Unieważnienie	11
2.4. Płatność w walucie karty (DCC)	13
2.5. Transakcje MO/TO	17
2.6. Preautoryzacja	19
2.7. Dopełnienie	20
2.8. Sprzedaż z wypłatą (Cash Back)	22
2.9. Sprzedaż z napiwkami	23
<b>3. Obsługa</b>	25
3.1. Test połączenia	25
3.2. Kopia transakcji	25
3.3. Wizytówka	26
<b>4. Administracja</b>	27
4.1. Rozliczenie dnia	27
4.2. Kopia transakcji	29
(Funkcja została opisana w rozdziale 3.2)	
4.3. Kopia ostatniego rozliczenia	29
(Funkcja została opisana w rozdziale 4.1)	
4.4. Raporty	29
4.5. Test połączenia	31
4.6. Aktualizacja z TMS	31
4.7. Wizytówka	31
4.8. Wydruk parametrów	31
4.9. Restart terminala	31
4.10. Kasowanie transakcji	32
4.11. Ustawienia	32
<b>5. Menu specjalne</b>	
<b>6. eBlik</b>	33
6.1. Uruchomienie aplikacji eBlik	33
6.2. Opcje aplikacji	33
<b>7. Płatność BLIK</b>	34
<b>8. Unieważnienie</b>	36
<b>9. Korekta</b>	38
<b>10. Serwis</b>	40
10.1. Rozliczenie	40
10.2. Aktualizacja	41
10.3. Zerowanie aplikacji	42
10.4. Edycja parametrów	42
10.5. Test połączenia	42
10.6. Debug	43
10.7. Kopia ostatniego rozliczenia	43
10.8. Kopia transakcji	43
10.9. Kasowanie transakcji	44
<b>11. Raporty</b>	44
<b>12. Wizytówka</b>	46

## 1. Wstęp

Aplikacja ePay jest przeznaczona do akceptacji płatności za towary lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem kart, telefonów lub innych instrumentów płatniczych. Aplikacja eBlik to wygodny system płatności mobilnych służący do przeprowadzania szybkich oraz bezpiecznych transakcji przy użyciu kodu BLIK. Transakcja odbywa się przez podanie kodu wygenerowanego w systemie bankowości mobilnej klienta, który następnie wprowadzany jest na terminalu płatniczym.

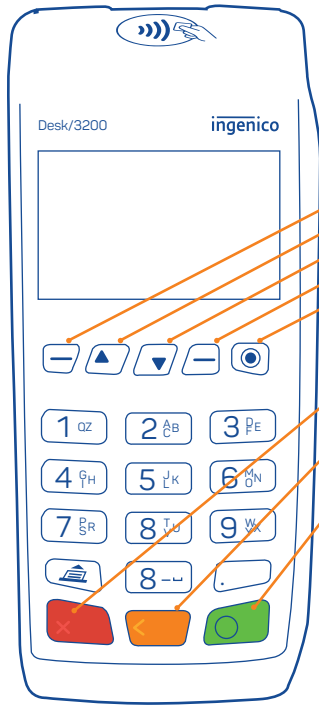
Nawigowanie po menu aplikacji ePay i eBlik, wybór dostępnych funkcji oraz ustawień możliwe są poprzez:

1. Wskazanie danej funkcji menu za pomocą klawisza z cyfrą przypisaną do funkcji po lewej stronie ekranu. Na prezentowanym poniżej ekranie w sekcji 1.1 naciśnięcie 3 spowoduje wybranie aplikacji ePay.
2. Wskazanie danej funkcji menu z wykorzystaniem klawiszy nawigacyjnych i zatwierdzenie wyboru zielonym klawiszem **Zatwierdź**.

Zatwierdzenie wyboru lub wprowadzonych danych następuje każdorazowo po wybraniu zielonego klawisza **Zatwierdź** lub klawisza funkcyjnego przypisanego do polecenia „Dalej” / „OK” / „Tak” na ekranie terminala.

Korygowanie błędów podczas wpisywania danych odbywa się poprzez wybór żółtego klawisza **Wstecz**; każde naciśnięcie powoduje usunięcie ostatniego znaku.

Powrót do poprzedniego ekranu jest możliwy po wybraniu czerwonego klawisza **Odrzuć**.

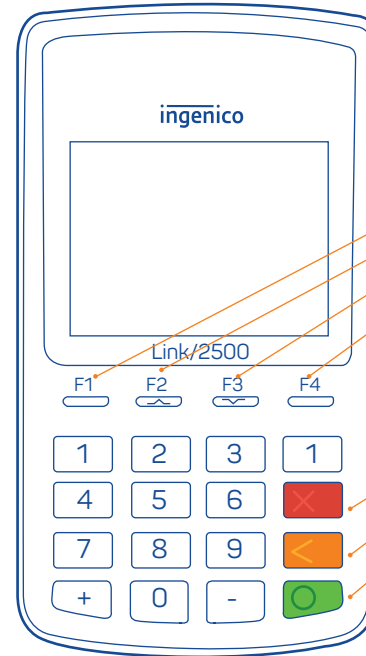


przycisk funkcyjny - **F1**  
 przycisk nawigacyjny - **F2**  
 przycisk nawigacyjny - **F3**  
 przycisk nawigacyjny - **F4**  
 przycisk funkcyjny - **INGENICO**

przycisk funkcyjny - **Odrzuć**  
 przycisk funkcyjny - **Wstecz**  
 przycisk funkcyjny - **Zatwierdź**

przycisk funkcyjny - **F1**  
 przycisk nawigacyjny - **F2**  
 przycisk nawigacyjny - **F3**  
 przycisk nawigacyjny - **F4**

przycisk funkcyjny - **Odrzuć**  
 przycisk funkcyjny - **Wstecz**  
 przycisk funkcyjny - **Zatwierdź**

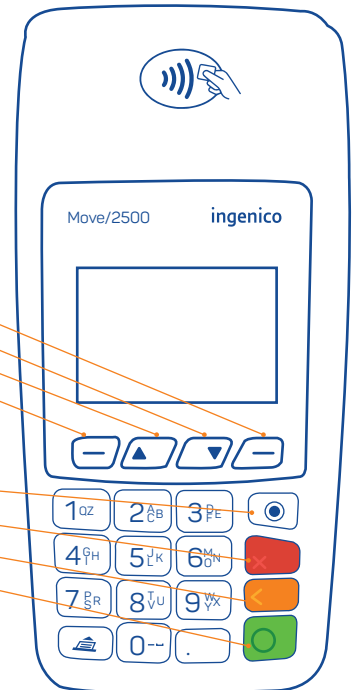


przycisk funkcyjny - **F1**  
 przycisk nawigacyjny - **F2**  
 przycisk nawigacyjny - **F3**  
 przycisk nawigacyjny - **F4**

przycisk funkcyjny - **Odrzuć**  
 przycisk funkcyjny - **Wstecz**  
 przycisk funkcyjny - **Zatwierdź**

przycisk funkcyjny - **F4**  
 przycisk nawigacyjny - **F3**  
 przycisk nawigacyjny - **F2**  
 przycisk funkcyjny - **F1**

przycisk funkcyjny - **INGENICO**  
 przycisk funkcyjny - **Odrzuć**  
 przycisk funkcyjny - **Wstecz**  
 przycisk funkcyjny - **Zatwierdź**



## 1.1 Uruchomienie aplikacji ePay

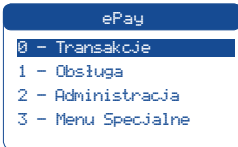
Wejście do aplikacji ePay możliwe jest poprzez naciśnięcie klawisza F lub klawisza Ingenico (w zależności od modelu terminala), a następnie wybór z listy aplikacji ePay. Aplikacja umożliwia także przejście bezpośrednio do funkcji ePay po naciśnięciu klawisza funkcyjnego F1.



Możliwe jest również bezpośrednie przejście do opcji „Sprzedaż” w ramach aplikacji ePay poprzez:

1. wprowadzenie kwoty na klawiaturze numerycznej terminala z poziomu menu głównego,
2. włożenie karty chipowej do czytnika,
3. odczyt paska magnetycznego karty płatniczej.

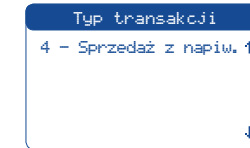
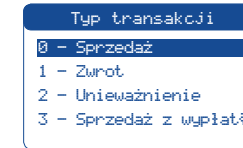
## 1.2 Opcje aplikacji



Aplikacja ePay ma następujące opcje:

- 0 - Transakcje
  - Sprzedaż
  - Zwrot
  - Unieważnienie
  - Sprzedaż z napiwkem
  - Sprzedaż z wypłatą (Cash Back)
  - Preautoryzacja
  - Dopełnienie
- 1 - Obsługa
  - Test połączenia
  - Wizytówka
  - Kopia transakcji
- 2 - Administracja
  - Rozliczenie dnia
  - Kopia transakcji
  - Kopia ost. Rozlicz.
  - Raporty
  - Test połączenia
  - Aktualizacja z TMS
  - Wizytówka
  - Wydruk parametrów
  - Restart terminala
  - Kasowanie transakcji
  - Ustawienia
- 3 - Menu specjalne.

## 2. Transakcje

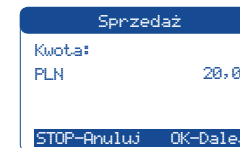


Aplikacja płatnicza ePay, w zależności od konfiguracji, umożliwia realizowanie następujących typów transakcji:

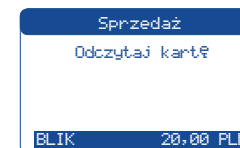
- 0 - Sprzedaż
- 1 - Zwrot
- 2 - Unieważnienie
- 3 - Sprzedaż z wypłatą (Cash Back).
- 4 - Sprzedaż z napiwkem.
- 5 - Preautoryzacja
- 6 - Dopełnienie

### 2.1. Sprzedaż

**Sprzedaż** to funkcja używana do transferu pieniędzy z rachunku karty klienta na rachunek sprzedawcy jako zapłaty za towar lub usługę.

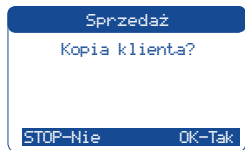
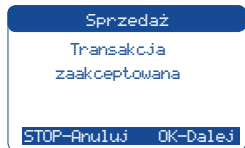
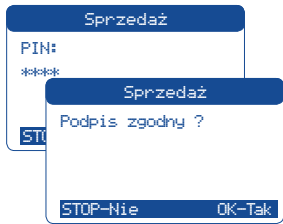


**Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji.**



**Wprowadzanie danych karty do terminala**

Podanie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych.



### Wprowadzanie PIN lub weryfikacja podpisu

Na klawiaturze numerycznej terminala wprowadź kod PIN. Następnie zatwierdź zielonym klawiszem **Zatwierdź**. Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poproś klienta o złożenie podpisu i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.

### Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji.

### Drukowanie kopii dowodu sprzedaży

Wciśnięcie zielonego przycisku **Zatwierdź** powoduje drukowanie kopii, naciśnięcie klawisza **Odrzuć** powoduje zakończenie transakcji bez drukowania kopii.

### Przykład wydruku dla transakcji Sprzedaży:



→ Dane punktu obsługującego transakcję płatniczą

→ Identyfikator Agent

→ Kwota sprzedaży

## 2.2 Zwrot

Z tej funkcji korzysta się w sytuacji, gdy na terminalu nie ma możliwości wykonania funkcji Unieważnienie transakcji (patrz rozdział Unieważnienie) i pod warunkiem uznania przez Sprzedawcę reklamacji oraz konieczności zwrotu klientowi jego zapłaty. Przed wykonaniem Zwrotu Sprzedawca na podstawie przedstawionego przez klienta pokwitowania powinien potwierdzić, że:

- transakcja pierwotna (zgłoszona do reklamacji) została przeprowadzona w danym punkcie handlowym,
- zwrot realizowany jest tą samą kartą co przeprowadzona transakcja pierwotna (zgłoszona do reklamacji).



### Wybranie transakcji Zwrot

W menu typ transakcji należy wybrać pozycję Zwrot.

### Wprowadzenie hasła

Dla bezpieczeństwa Sprzedawców użycie funkcji Zwrot musi zostać poprzedzone wprowadzeniem hasła. Hasło administratora to „1234”  
Hasło należy wprowadzić na klawiaturze numerycznej.

### Wprowadzanie kwoty transakcji Zwrotu

Na klawiaturze numerycznej należy wpisać wartość zwracanej kwoty.

### Wprowadzanie danych karty

Po pojawieniu się tego ekranu można dokonać odczytu karty. W zależności od karty należy użyć odpowiedniego czytnika. Dla transakcji zbliżeniowych należy zbliżyć kartę do ekranu terminala.

### Weryfikacja podpisu

W przypadku transakcji autoryzowanej podpisem należy poprosić klienta o złożenie podpisu na wydruku i sprawdzić, czy jest zgodny ze wzorem znajdującym się na karcie. Komunikat ten pokazuje się po wydrukowaniu kopii potwierdzenia dla sprzedawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgodności podpisu nastąpi unieważnienie transakcji.

### Drukowanie kopii dowodu

Wciśnięcie klawisza **Zatwierdź** powoduje drukowanie kopii, naciśnięcie klawisza **Odrzuć** powoduje zakończenie transakcji bez drukowania kopii.

**Zwrot powinien zostać zrealizowany na kartę, którą dokonano oryginalnej transakcji**

## 2.3 Unieważnienie

Unieważnienie transakcji jest możliwe do czasu wykonania na terminalu funkcji **Rozliczenia**. Po wykonaniu **Rozliczenia** (automatycznego lub ręcznego) informacja o wszystkich zarejestrowanych transakcjach zostaje usunięta z pamięci terminala. Anulowanie transakcji po wykonaniu rozliczenia jest możliwe jedynie za pomocą funkcji **Zwrot** (patrz punkt **Zwrot 2.2**). Do anulowania transakcji na terminalu potrzebny jest tzw. numer transakcji umieszczony na pokwitowaniu transakcji pierwotnej.

### Wybranie transakcji Unieważnienie

W menu Typ Transakcji należy wybrać pozycję Unieważnienie.

### Wybranie numeru transakcji pierwotnej

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać numer transakcji (można pominąć zera), która ma zostać unieważniona, i zatwierdzić wprowadzone dane.

Numer transakcji znajduje się na pokwitowaniu transakcji oryginalnej.

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać wartość unieważnianej transakcji i zatwierdzić wybór.

### Zakończenie transakcji

W przypadku poprawnego wykonania unieważnienia na terminalu pojawi się komunikat „Transakcja unieważniona”. Komunikat ten pokazuje się po wydrukowaniu kopii potwierdzenia dla sprzedawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgodności podpisu nastąpi unieważnienie transakcji.

PayTel

DATA: 2020.04.15 14:28:36

Kremówka SA  
Testowa 1, 02-137 Warszawa  
TID:08896707 MID:0007923900X0001  
Nr rozliczenia: 8 Nr rachunku: 000015  
XXXX XXXX XXXX07149 Ważna do 27/09  
AID: A000000C31010 Millennium Debit (E)

UNIEWAŻNIENIE  
Dla rachunku: 000136

**Sprzedaż z wypłatą**  
**10.00 PLN**

Gotówka: 10.00 PLN  
Razem: 20.00 PLN  
ATC:0040  
AIPC:FA2017DC2F93F34  
Proszę obciążyć moje konto  
Kod autoryzacji: (I) 540790

TRANS. UNIEWAŻNIONA  
KOPIA DLA SPRZEDAWCY  
ver M2500-00-2234  
PROSIMY ZACHOWAĆ RACHUNEK

Przykład wydruku dla transakcji Unieważnienie Sprzedaży z wypłatą:

## 2.4 Płatność w walucie karty (DCC)

Funkcja Płatność w walucie karty (Dynamic Currency Conversion –w skr. DCC) umożliwia przyjmowanie płatności w walucie innej niż PLN, za pomocą której na co dzień rozlicza się klient. Dzięki tej funkcji posiadacz zagranicznej karty płatniczej zna kurs wymiany i dokładną kwotę transakcji wyrażoną w walucie karty.

Funkcja DCC dostępna jest dla transakcji Sprzedaży, Sprzedaży znapiwkami oraz Zwrotów. Transakcje DCC można przeprowadzić jeśli:

- umowa pomiędzy akceptantem, a PayTel dopuszcza taką możliwość,
- klient używa karty, która umożliwia dokonanie tego typu transakcji,
- karta rozlicza się w jednej z następujących walut:

EUR (Euro)  
GBP (funt szterling)  
NOK (korona norweska)  
SEK (korona szwedzka)  
USD (dolar amerykański)  
DKK (korona duńska)  
CHF (frank szwajcarski)  
AUD (dolar australijski)  
CAD (dolar kanadyjski)  
CZK (korona czeska)

### Wprowadzanie kwoty transakcji

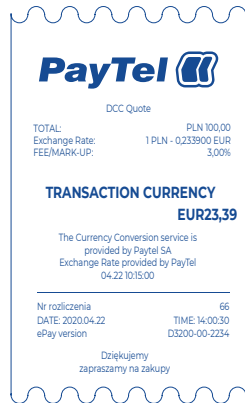
Należy wprowadzić kwotę transakcji i zatwierdzić zielonym klawiszem

### Wprowadzanie danych karty

Podanie danych karty jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych, oraz przy użyciu czytnika zbliżeniowego transakcji zatwierdzonych kodem PIN.

### Przygotowanie oferty DCC

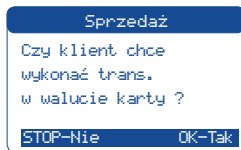
Po udanej autoryzacji pojawi się zapytanie o ofertę DCC. Jeśli klient jest zainteresowany dokonaniem płatności w walucie karty, należy potwierdzić przygotowanie oferty kursowej zielonym klawiszem.



#### Wydruk z terminala oferty kursowej dla transakcji

→ Kurs wymiany i prowizja

→ Waluta i kwota transakcji



Pojawia się zapytanie czy klient chce wykonać transakcję według kursu przedstawionego w ofercie. W celu odrzucenia transakcji DCC należy wybrać **czerwony** klawisz; aby zatwierdzić transakcję należy wybrać **zielony** klawisz. Również można użyć przycisków funkcyjnych F1 i F4 poniżej ekranu.



#### Wybranie waluty transakcji

Po zatwierdzeniu wyświetli się kwota w walucie karty według zaakceptowanego kursu. Klient może jeszcze wybrać transakcję w walucie obcej wybierając **zielony** klawisz lub transakcję w PLN wybierając **czerwony** przycisk.

#### Ważne!

Posiadacz karty musi zostać poinformowany o wyborze waluty w której transakcja zostanie zrealizowana. Również musi zostać poinformowany o kwocie transakcji w walucie lokalnej oraz w walucie karty klienta, kursie wymiany stosowanej w przypadku realizacji transakcji w walucie karty klienta. Sprzedawca musi tolerować wybór posiadacza karty.

Unieważnienie transakcji może zostać zrealizowane do momentu nie rozliczenia danej transakcji. Realizacja procesu unieważnienia, opisana w punkcie „2.3 Unieważnienie” na stronie 11.

Zwrot jest wykorzystywany w sytuacji gdy na terminalu nie ma możliwości wykonania unieważnienia ponieważ dana transakcja została rozliczona. Wykonać można pod warunkiem uznania przez Sprzedawcę reklamacji oraz konieczności zwrotu klientowi jego zapłaty. Realizacja procesu unieważnienia, opisana w punkcie „2.2 Zwrot” na stronie 9.

Jeśli posiadacz karty zarzuci brak otrzymania możliwości wyboru przez niego waluty przy transakcji DCC, wystawca karty na prawo zrealizować reklamacje Chargeback. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, skontaktuj się z obsługą klienta PayTel.

Organizacje płatnicze (VISA, Mastercard) mają prawo wycofać sprzedającemu uprawnienia do oferowania usługi DCC.



**PayTel**

Kremówka SA  
Testowa 1  
02-137 Warszawa

TID: 90094007 MID:00000000000N1001

Recon number: 2  
Bill number: 000017

XXXX XXXX XXXX 1003 Valid to: 22/12  
VISA V PAY (E)

SALE

Amount: 100.00 PLN  
Exchange Rate: 1 PLN - 0.236300 EUR  
FEE/MARK-UP: 3.00%

**TRANSACTION CURRENCY**  
**EUR23,63**

**VISA**

TRN: 000010283463  
ATRN: MCS011S27000  
Please debit my account

Signature

Authorization code: (I) 072013

**SELLER COPY**

I accept that I have been offered a choice of currencies for payment and that I could have paid in the merchant's pricing currency (PLN). I choose to pay in my billing currency (EUR).

I accept the conversion rate from PLN to my billing currency. I also confirm that my choice of currency is final.

The Currency Conversion service is provided by PayTel SA.  
Exchange Rate provided by PayTel SA  
06/11/202002  
DATE: 2020.04.22 TIME: 14:00:30

DATE: 2020.04.22 TIME: 14:00:30  
ePay version: D3200-00-2234

Dziękujemy  
zapraszamy na zakupy

### Wydruk dowodu sprzedaży transakcji DCC

Wybierając transakcję walutową, wydrukuje się potwierdzenie dla transakcji DCC wraz z akceptacją kursu w języku angielskim.

**Sprzedaż**

PIN:  
\*\*\*\*

**Sprzedaż**

Podpis zgodny ?

STOP-Nie OK-Tak

**Sprzedaż**

Kopia klienta?

STOP-Nie OK-Tak

### Wprowadzenie PIN lub weryfikacja podpisu

W przypadku transakcji autoryzowanej podpisem należy poprosić klienta o złożenie podpisu na wydruku i sprawdzić, czy jest zgodny ze wzroem znajdującym się na karcie. Komunikat ten pokazuje się po wydrukowaniu kopii potwierdzenia dla sprzedawcy. W przypadku braku potwierdzenia zgodności podpisu nastąpi unieważnienie transakcji.

### Drukowanie kopii dowodu

Wciśnięcie klawisza **Zatwierdź** powoduje drukowanie kopii, naciśnięcie klawisza **Odrzuć** powoduje zakończenie transakcji bez drukowania kopii.

## 2.5 Transakcje MO/TO

Transakcje MO/TO to takie, których realizacja nie wymaga fizycznego użycia karty płatniczej, umożliwiając dokonywanie zakupów na odległość. Akceptant może samodzielnie przeprowadzić tego typu transakcję na terminalu płatniczym w swoim punkcie sprzedaży, korzystając jedynie z niezbędnych danych przekazanych przez klienta w celu finalizacji zamówienia. Przyjęcie płatności w trybie MO/TO nie wymaga wybrania dodatkowej opcji w menu terminala, a obsłużenie tej transakcji przebiega analogicznie do fizycznej płatności kartą.

**Sprzedaż**

Odczytaj kartę ↑

BLIK 20.00 PLN

### Wprowadzanie kwoty transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę transakcji, po potwierdzeniu wyświetli się komunikat o potrzebie użycia karty płatniczej, przechodzimy do kolejnego kroku.

### Wprowadzanie danych karty

Z wykorzystaniem klawiatury numerycznej wprowadzamy dane karty płatniczej zgodnie z komunikatami na terminalu w kolejności pytań otrzymywanych na wyświetlaczu urządzenia:

**Sprzedaż**

Numer karty:

4761340000007149

STOP-Anuluj OK-Dalej

a. numer karty płatniczej (numer PAN)

**Sprzedaż**

Data ważności:

09/27

STOP-Anuluj OK-Dalej

b. datę ważności karty w formacie MM/RR

**Sprzedaż**

CVV/CVC:

123

STOP-Anuluj OK-Dalej

c. 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa (CVV2 lub CVC2)



### Realizacja transakcji

Po zatwierdzeniu transakcji jest realizowana standardowa, w analogiczny sposób do płatności realizowanej z fizyczną obecnością karty.

### Dowód sprzedaży transakcji MO/TO

Gdy transakcja zyskuje status "Zaakceptowana", terminal automatycznie drukuje potwierdzenie. Na kopiach należy czytelnie wpisać odpowiednio "MAIL ORDER" lub "TELEPHONE ORDER". jeden egzemplarz potwierdzenia należy przekazać wraz z towarem/usługą Klientowi, druga kopia pozostaje u Akceptanta.



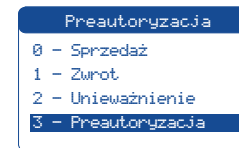
Przykład wydruku dla transakcji MO/TO:

### Specjalne oznaczenie MO/TO

Potwierdzenia transakcji zrealizowanych w modelu MO/TO zyskują specjalne oznaczenie - na wydruku z terminala poniżej zamaskowanego numeru PAN karty i daty jej ważności, a obok nazwy systemu kart płatniczych (VISA, MasterCard etc.) pojawi się dedykowany transakcjom typu MO/TO symbol "(K)".

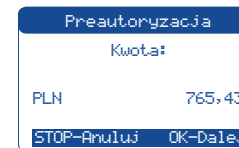
## 2.6 Preautoryzacja

Preautoryzacja to operacja umożliwiająca czasowe zablokowanie – na poczet późniejszych płatności – środków na rachunku karty klienta. Celem operacji jest zabezpieczenie środków na koncie klienta na wypadek rezygnacji z usługi. Środki nie są ściągane z konta karty, a jedynie zablokowane, bądź do czasu późniejszej zapłaty (dopełnienie preautoryzacji) bądź unieważnienia lub wygaśnięcia preautoryzacji.



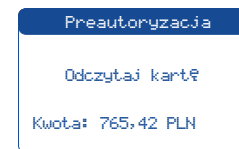
### Wybranie transakcji Preautoryzacja

W menu Transakcje należy wybrać pozycję Preautoryzacja.



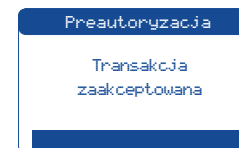
### Wprowadzenie kwoty transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wpisać kwotę preautoryzacji i potwierdzić **zielonym klawiszem**.



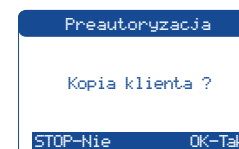
### Wprowadzanie danych karty

Podanie danych karty jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych, oraz przy użyciu czytnika zbliżeniowego transakcji zatwierdzonych kodem PIN.



### Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji karty na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji.



### Drukowanie kopii dowodu

Wciśnięcie klawisza **Zatwierdź** powoduje drukowanie kopii, naciśnięcie klawisza **Odrzuć** powoduje zakończenie transakcji bez drukowania kopii.

## 2.7 Dopełnienie

Dopełnienie (preautoryzacji) to operacja rozliczająca środki zablokowane podczas preautoryzacji. Dopełnienie może być wykonane na kwotę równą lub mniejszą od kwoty preautoryzacji.

### Wybranie transakcji Dopełnienie

W menu Transakcje należy wybrać pozycję Dopełnienie.

### Wprowadzenie kwoty transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wpisać kwotę dopełnienia i potwierdzić zielonym.

### Wprowadzenie numer transakcji Preautoryzacji

Należy wprowadzić numer transakcji, którą chcemy sfinalizować. Numer transakcji znajduje się na wydruku transakcji preautoryzacji jako nr transakcji.

### Wprowadzenie daty i godziny Preautoryzacji

Dane należy wprowadzić w formacie miesiąc/dzień/godzina/ minuta/sekunda (bez spacji) i zatwierdzić zielonym klawiszem.

Numer transakcji oraz data i czas na przykładowym wydruku Preautoryzacji:

→ Data i czas znajduje się na pokwitowaniu preautoryzacji

→ Numer transakcji znajduje się na pokwitowaniu preautoryzacji

### Wprowadzanie danych karty

Podanie danych karty jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych, oraz przy użyciu czytnika zbliżeniowego transakcji zatwierdzanych kodem PIN.

### Wprowadzenie PIN lub weryfikacja podpisu

W przypadku transakcji autoryzowanej podpisem należy poprosić klienta o złożenie podpisu na wydruku i sprawdzić, czy jest zgodny ze wzroem znajdującym się na karcie.

### Zakończenie transakcji

Po weryfikacji danych autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o statusie transakcji.

### Drukowanie kopii dowodu

Wciśnięcie klawisza **Zatwierdź** powoduje drukowanie kopii, naciśnięcie klawisza **Odrzuć** powoduje zakończenie transakcji bez drukowania kopii.

### UWAGA!

Jeśli wprowadzony numer transakcji i data preautoryzacji nie będą idealnie pokrywały się z danymi widniejącymi na potwierdzenie preautoryzacji, transakcja obciążeniowa zostanie dokonana, a preautoryzacja nie zostanie dopełniona. W rezultacie środki od klienta zostaną pobrane przy jednoczesnym utrzymaniu wcześniejszej blokady, a środki z transakcji preautoryzacji zostaną odblokowane dopiero zgonie z terminem wyznaczonym przez Wystawcę karty (Bank). Skutkiem bezpośrednim będzie więc przejściowe zablokowanie na koncie dwukrotnej wartości transakcji.

## 2.8 Sprzedaż z wypłatą (Cash Back)

Transakcja Cash Back jest odrębną opcją, która umożliwia posiadaczowi karty wypłatę gotówki przy okazji zwykłej transakcji sprzedaży.

### Wybranie transakcji Sprzedaż z wypłatą

W menu transakcje wybierz pozycję Sprzedaż z wypłatą.

### Wprowadzenie kwoty transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej wprowadź kwotę transakcji. Jeżeli transakcja została zainicjowana z menu głównego (menu transakcji jako domyślna transakcja terminala), zostaniesz od razu poproszony/-a o wprowadzenie kwoty.

### Wprowadzenie kwoty wypłaty

Wartość końcowa transakcji zostanie powiększona o wprowadzoną kwotę wypłaty.

### Wprowadzanie danych karty

Podanie danych karty (PAN, NUMER KARTY) jest możliwe przez przeciągnięcie karty, włożenie karty do czytnika kart chipowych lub zbliżenie karty do czytnika kart zbliżeniowych.

### Wprowadzenie PIN lub weryfikacja podpisu

Na klawiaturze numerycznej terminala wprowadź kod PIN.

Następnie zatwierdź zielonym klawiszem **Zatwierdź**.

Jeśli karta jest obsługiwana bez weryfikacji PIN, poprosz klienta o złożenie podpisu i porównaj go z podpisem umieszczonym na karcie. Jeśli numer karty nie był sprawdzany wcześniej, sprawdź, czy numer karty wydrukowany na dowodzie sprzedaży jest zgodny z numerem przetwarzanej karty.

### Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji.

### Drukowanie kopii dowodu

Wciśnięcie klawisza **Zatwierdź** powoduje drukowanie kopii, naciśnięcie klawisza **Odrzuć** powoduje zakończenie transakcji bez drukowania kopii.

Przykład wydruku dla transakcji **Sprzedaży z wypłatą**:

→ Dane punktu obsługującego transakcję płatniczą

→ Identyfikator Agenta

→ Kwota sprzedaży

## 2.9 Sprzedaż z napiwkiem

Sprzedaż z napiwkiem to funkcja dedykowana dla punktów, w których napiwek jest nieodłącznym elementem sprzedaży. Funkcja pozwala na wydzielenie napiwku jako osobnej pozycji do transakcji obciążeniowej.

### Wybranie transakcji Sprzedaż z napiwkiem

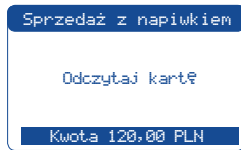
W menu transakcji należy wybrać pozycję Sprzedaż z napiwkiem. (Na żądanie akceptanta, funkcja może być także wywoływana z menu Transakcje > Sprzedaż. W tym celu prosimy o kontakt z Teleserwis

### Wprowadzenie kwoty transakcji

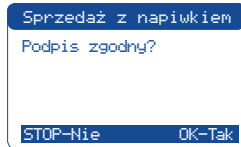
Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę sprzedaży i potwierdzić zielonym klawiszem **Zatwierdź**.

### Wprowadzenie kwoty napiwku

Następnie należy wprowadzić kwotę napiwku i ponownie zatwierdzić zielonym klawiszem.

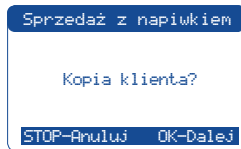


Na ekranie pojawi się całkowita kwota obciążenia klienta, czyli sprzedaży z napiwkiem z prośbą o autoryzację karty.



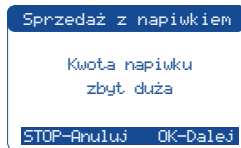
### Wprowadzenie PIN lub weryfikacja podpisu

Na klawiaturze numerycznej terminala lub pin-pada należy wprowadzić kod PIN i zatwierdzić zielonym klawiszem. Zatwierdzić. Jeśli karta nie wymaga weryfikacji PIN, należy poprosić klienta o złożenie podpisu. Podpis należy porównać ze wzorem umieszczonym na karcie.



### Drukowanie kopii dowodu

Wciśnięcie zielonego przycisku Zatwierdzić powoduje wydrukowanie kopii pokwitowania transakcji, wybór klawisza czerwonego powoduje zakończenie transakcji bez wydruku.



Funkcja sprzedaży z napiwkiem posiada możliwość określenia maksymalnego poziomu napiwku; parametr może przyjąć wartość procentową w stosunku do wartości sprzedaży. Jeżeli kwota napiwku przekroczy zdefiniowany próg na wyświetlaczu pojawi się odpowiedni komunikat „Kwota napiwku zbyt duża”, po zatwierdzeniu Zielonym klawiszem, nastąpi powrót do ekranu wprowadzania kwoty napiwku. Domyślna wartość napiwku nie może przekroczyć wartości transakcji. W przypadku chęci zmiany tego parametru, prosimy o kontakt z Teleserwis.



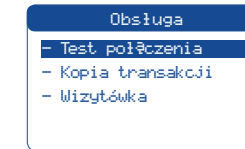
Przykład wydruku pokwitowania transakcji Sprzedaży z napiwkiem

→ Kwota napiwku

→ Suma transakcji

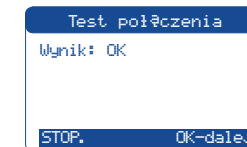
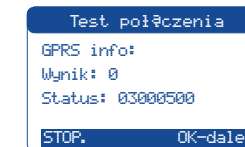
## 3. Obsługa

Do opcji ogólnych można uzyskać dostęp również poprzez wybór odpowiedniej opcji z menu opisanego w punkcie 1.2.



### 3.1 Test połączenia

Użycie tej funkcji ma na celu weryfikację, czy terminal poprawnie łączy się z hostem autoryzacyjnym. Po wykonaniu testu status zostanie wyświetlony na ekranie terminala.

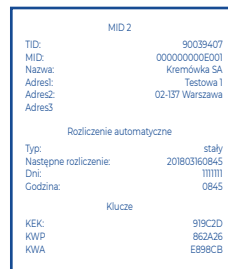
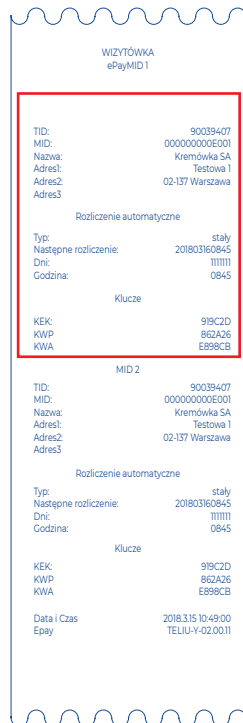
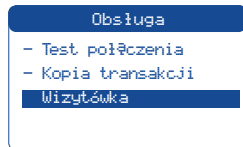


### 3.2 Kopia transakcji

Funkcja umożliwia wydrukowanie kopii dowolnej transakcji **Sprzedaży**, **Sprzedaży z wypłatą**, **Unieważnienia** lub **Zwrotu** dokonanych od ostatniego rozliczenia dnia. Należy podać numer żądanej transakcji oraz jej kwotę.

### 3.3 Wizytówka

Wizytówka to funkcja, która umożliwia wydruk danych wprowadzonych do aplikacji ePay, np. numerów MID i TID, daty rozliczenia, sposobu rozliczenia, adresu sklepu, numerów kluczy itp.

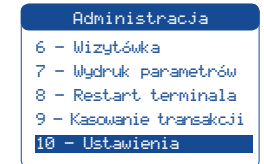
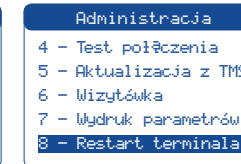
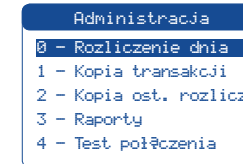


Data i Czas  
Epay 2018.3.15 10:49:00  
TELU-Y-02.0011

Dodatkowo na wizytówce drukuje się informacja o wersji aplikacji oraz aktualny czas terminala.

### 4. Administracja

Do menu Administracja można się dostać poprzez wybranie żółtego klawisza w menu początkowym. Terminal prosi o podanie hasła administratora „1234”



UWAGA! Trzykrotne wpisanie błędnego hasła skutkuje zablokowaniem funkcji dostępnych w menu Administracja .

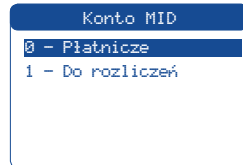
#### 4.1 Rozliczenie dnia

Funkcja **Rozliczenie dnia** to dyspozycja przesłania do centrum autoryzacyjnego transakcji zrealizowanych od czasu ostatniego rozliczenia. Terminal w sposób automatyczny dokonuje rozliczenia transakcji, jednak istnieje możliwość wymuszenia rozliczenia o czasie wymaganym przez Sprzedawcę.

**Rozliczenie dnia** jest wykonywane dla wybranego numeru MID. MID jest numerem przypisanym do Akceptanta, który identyfikuje transakcje zrealizowane na jego rzecz. Stosowanie wielu numerów MID służy identyfikowaniu różnych podmiotów lub różnych stawek MSC – np. dla transakcji specjalnych, jak płatność kartą za rachunki wystawców masowych w ramach integracji z aplikacją eBill.

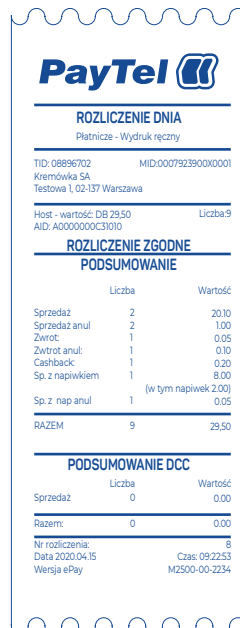
Po wykonaniu funkcji **Rozliczenie dnia** dane przeprowadzonych transakcji zostaną usunięte z pamięci terminala. Automatyczne rozliczenie następuje po 24 godzinach od ostatniego rozliczenia (ręcznego lub automatycznego). Jeśli rozliczenie ręczne zostanie wykonane przed upływem 24 godzin, nastąpi przesunięcie godziny kolejnego rozliczenia automatycznego.

Jeżeli na terminalu będą skonfigurowane dwa MID-y, to zostanie wyświetlone menu do wyboru MID-u do wykonania rozliczenia.



- Płatnicze – dla MID-u aplikacji za towary i usługi Sprzedawcy
- Do rozliczeń – dla MID-u aplikacji zintegrowanej z aplikacją eBill

Po wybraniu tej opcji terminal wykona rozliczenie z systemem centralnym oraz wydrukuje raport szczegółowy obejmujący zestawienie transakcji zrealizowanych od ostatniego rozliczenia. Aplikacja umożliwia również określenie godziny rozliczenia.



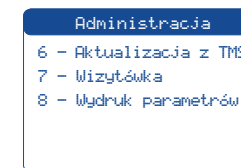
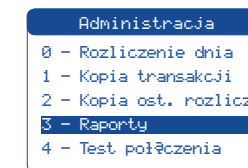
## 4.2 Kopia transakcji

(Funkcja została opisana w rozdziale 3.2)

## 4.3 Kopia ostatniego rozliczenia

(Funkcja została opisana w rozdziale 4.1)

## 4.4 Raporty



Aplikacja umożliwia wydrukowanie raportów dla każdego MID-u osobno:

- Płatnicze – dla wersji aplikacji do płatności kartą dla transakcji na rzecz Akceptanta
- Do rozliczeń – dla wersji MID-u aplikacji zintegrowanej z aplikacją eBill

Dla każdego ze zdefiniowanych MID-ów raportowych mamy możliwość wydrukowania raportów:

- Sumarycznego, zawierającego ilościowe podsumowanie transakcji zrealizowanych od ostatniego rozliczenia

**PayTel**

**RAPORT SZCZEGÓŁOWY**  
Płatnicze

TID: 08896702 MID: 000792390X0001  
Kremówka SA  
Testowa 1, 02-137 Warszawa

000024 2020.04.17 14:20:39 00	0.05
Status: XXXX.XXXX.XXXX.7149 (E)	OK
STAN: 000024	
Karta: XXXX.XXXX.XXXX.7149	
Void:	
Typ transakcji: Sprzedaz [00]	
000025 2020.04.17 14:20:55 00	0.10
Status: XXXX.XXXX.XXXX.7149 (E)	OK
STAN: 000025	
Karta: XXXX.XXXX.XXXX.7149	
Void:	
Typ transakcji: Sprzedaz [00]	

PODSUMOWANIE		
	Liczba	Wartość
Sprzedaz:	2	0.15
RAZEM:	2	0.15

PODSUMOWANIE DCC		
	Liczba	Wartość
Sprzedaz:	0	0.00
RAZEM:	0	0.00

Nr rozliczenia: 10  
Data 2020.04.15 Czas: 14:32:53  
Wersja ePay M2500-00-2254

- Szczegółowego, zawierającego dane o poszczególnych transakcjach wykonanych w aplikacji. Raporty zawierają informacje o transakcjach wykonanych od ostatniego rozliczenia

**PayTel**

**RAPORT ZBIORCZY**  
Płatnicze

TID: 08896702 MID: 000792390X0001  
Kremówka SA  
Testowa 1, 02-137 Warszawa

PODSUMOWANIE		
	Liczba	Wartość
Sprzedaz:	7	0.60
Sprzedaz anul:	5	0.45
Zwrot:	1	0.05
Zwrot anul:	1	0.05
Cashback:	1	0.10
Sp. z napivkiem	1	0.10
	(w tym napiwek: 0.05)	
Sp. z nap. anul:	1	0.10
	(w tym napiwek: 0.05)	
RAZEM:	17	0.25

PODSUMOWANIE DCC		
	Liczba	Wartość
Sprzedaz:	0	0.00
RAZEM:	0	0.00

Data 2020.04.15 Czas: 14:32:53  
Wersja ePay M2500-00-2254

- Zbiorczego, który zawiera informacje o transakcjach zrealizowanych od ostatniego zerowania liczników aplikacji

Raporty

Zerowanie liczników ?

STOP-NIE OK-TAK

Po wydrukowaniu raportu zbiorczego aplikacja zapyta o wyzerowanie liczników.

## 4.5 Testy połączeń

Funkcja została opisana w rozdziale 3.1.

## 4.6 Aktualizacja z TMS

Funkcja Aktualizacja z TMS służy do pobierania nowszej wersji aplikacji. Przed wykonaniem aktualizacji należy wykonać rozliczenie terminala, zgodnie z opisem w rozdziale 4.1. Po zakończeniu operacji terminal uruchomi się ponownie.

Administracja

- 1 - Rozliczenie dnia
- 1 - Raporty
- 3 - Aktualizacja z TMS**
- 4 - Wizytówka
- 5 - Wdruk parametrów

## 4.7 Wizytówka

Funkcja została opisana w rozdziale 3.2.

Administracja

- 1 - Rozliczenie dnia
- 1 - Raporty
- 3 - Aktualizacja z TMS
- 4 - Wizytówka**
- 5 - Wdruk parametrów

## 4.8 Wdruk parametrów

Funkcja umożliwia wydrukowanie danych wykorzystywanych przez terminal do komunikacji z hostem autoryzacyjnym, TMS i numerów MID.

Administracja

- 1 - Rozliczenie dnia
- 1 - Raporty
- 3 - Aktualizacja z TMS
- 4 - Wizytówka
- 5 - Wdruk parametrów**

## 4.9 Restart terminala

Funkcja umożliwia wykonania restartu terminala.



## 4.10 Kasowanie transakcji

Funkcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.

## 4.11 Ustawienia

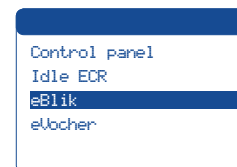
Funkcja zmiany parametrów Gen.AskCustomerCopyOnECR oraz Gen.SignalTrResAfterAuth dotyczy zapytania o wydruk kopii klienta oraz odpowiada za sygnalizację zakończenia transakcji kasowej po uzyskaniu autoryzacji. **Stosowana w przypadku komunikacji terminala z kasą fiskalną. Obecnie parametry działają z kasami Novitus: Sento, Mała oraz Nano.**

## 5. Menu specjalne

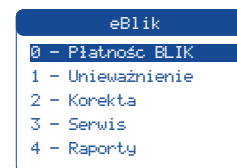
Funkcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.

## 6.1 Uruchomienie aplikacji eBlik

Wejście do aplikacji eBlik możliwe jest poprzez naciśnięcie klawisza F lub klawisza Ingenico (w zależności od modelu terminala), a następnie wybór z listy aplikacji eBlik.



## 6.2 Opcje aplikacji



Aplikacja eBlik ma następujące opcje:

- 0 – Płatność Blik
- 1 – Unieważnienie
- 2 – Korekta
- 3 – Serwis
  - Rozliczenie
  - Kopia transakcji
  - Kopia ost. Rozlicz.
  - Test połączenia
  - Aktualizacja
  - Wydruk parametrów
- 4 – Raporty
- 5 – Wizytówka

## 7. Płatność BLIK

Przejdźcie do realizacji płatności Blik, może być realizowany dwoma sposobami.

### Pierwszy:



#### Przejdźcie do opcji Płatność BLIK

W menu aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Płatność BLIK.



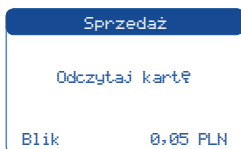
#### Wprowadzenie kwoty płatności BLIK

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy wprowadzić kwotę płatności BLIK.

### Drugi:



Wprowadzenie kwoty na klawiaturze numerycznej terminala z poziomu menu głównego.



Przejdźcie do ekranu o wprowadzeniu danych karty, widoczny jest skrót do płatności Blik aby go wybrać naciśnij przycisk funkcyjny - F1.

Pozostała część realizacji płatności Blik, identyczna dla dwóch powyższych sposobów wybrania płatności Blik.



#### Wprowadzenie kodu Blik

Na klawiaturze numerycznej należy wprowadzić kod Blik wygenerowany przez klienta z jego systemu bankowości mobilnej.



#### Zakończenie transakcji

W przypadku pozytywnej autoryzacji na ekranie pojawi się informacja o zaakceptowaniu transakcji.



#### Drukowanie kopii dowodu sprzedaży dla klienta

Po wyświetleniu komunikatu na ekranie terminala „Kopia klienta” wciśnij **Zatwierdź** aby wydrukować kopię wydruku dla użytkownika karty. Rezygnacja z wydruku kopii naciśnij **Odrzuć**.



#### Przykład wydruku dla transakcji BLIK:

→ Dane punktu obsługującego transakcję płatniczą

→ Identyfikator Agenta

→ Kwota sprzedaży

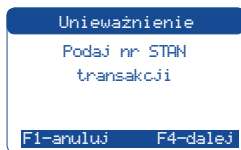
## 8. Unieważnienie

Unieważnienie transakcji jest możliwe do czasu wykonania na terminalu funkcji Rozliczenia. Po wykonaniu Rozliczenia (automatycznego lub ręcznego) informacja o wszystkich zarejestrowanych transakcjach zostaje usunięta z pamięci terminala. Do anulowania transakcji na terminalu potrzebny jest tzw. numer transakcji umieszczony na pokwitowaniu transakcji pierwotnej.



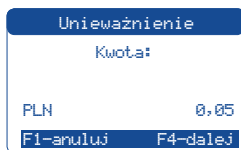
### Przejdźcie do opcji Unieważnienie

W menu aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Unieważnienie.



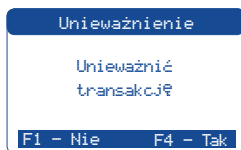
### Wprowadzenie numeru transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać numer transakcji (można pominąć zera), która ma zostać unieważniona, i nacisnąć klawisz **Zatwierdź**.



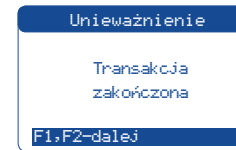
### Wprowadzenie kwoty unieważnienia

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać wartość unieważnianej transakcji i nacisnąć klawisz **Zatwierdź**.



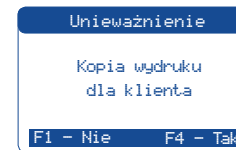
### Potwierdzenie unieważnienia

Należy potwierdzić wykonanie unieważnienia, wybór **Tak** naciśnij **Zatwierdź**, Rezygnacja z unieważnienia płatności Blik naciśnij **Odrzuć**.



### Zakończenie transakcji

W przypadku poprawnego wykonania unieważnienia terminalu pojawi się komunikat „Transakcja unieważniona”. Komunikat ten pokazuje siępo wydrukowaniu kopii potwierdzenia dla sprzedawcy.



### Drukowanie kopii dowodu unieważnienia dla klienta

Po wyświetleniu komunikatu na ekranie terminala „Kopia klienta” wciśnij **Zatwierdź** aby wydrukować kopię wydruku dla użytkownika karty. Rezygnacja z wydruku kopii naciśnij **Odrzuć**.



### Przykład wydruku dla transakcji Unieważnienie eBlik

## 9. Korekta

Korekta służy do skorygowania wykonanej płatności BLIK, czyli zmniejszenia kwoty za wykonaną płatność BLIK.



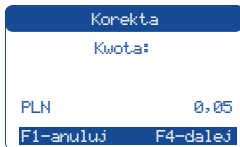
### Przejdźcie do opcji Korekta

W menu aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Korekta.



### Wprowadzenie numeru transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać numer transakcji (można pominąć zera), która ma zostać skorygowana, i nacisnąć klawisz **Zatwierdź**.



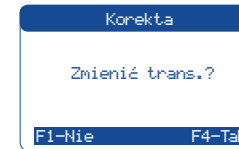
### Wprowadzenie kwoty transakcji

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać wartość korygowanej transakcji i zatwierdzić klawiszem **Zatwierdź**.



### Wprowadzenie kwoty korekty

Przy użyciu klawiatury numerycznej należy podać wartość korekty (nowej kwoty płatności Blik) i zatwierdzić klawiszem **Zatwierdź**.



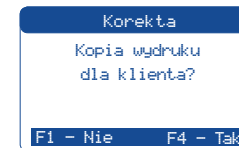
### Potwierdzenie korekty

Należy potwierdzić wykonanie korekty (zmiany transakcji), wybranie Tak naciśnij Rezygnacja z korekty naciśnij **Odrzuć**.



### Zakończenie transakcji

W przypadku poprawnego wykonania korekty na terminalu pojawi się komunikat „Transakcja zakończona”.



### Drukowanie kopi dowodu korekty dla klienta

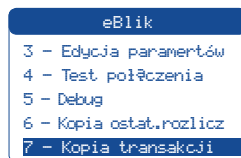
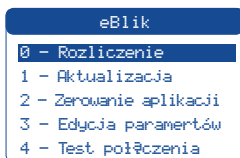
Po wyświetleniu komunikatu na ekranie terminala „Kopia klienta” wciśnij **Zatwierdź** aby wydrukować kopię wydruku dla użytkownika karty. Rezygnacja z wydruku kopii naciśnij **Odrzuć**.



### Przykład wydruku dla transakcji Korekty eBlik:

## 10. Serwis

Do opcji serwisowych można uzyskać dostęp również poprzez wybór odpowiedniej opcji z menu opisanego w punkcie 3.2.



### 10.1 Rozliczenie

Funkcja Rozliczenie to dyspozycja przesłania do centrum autoryzacyjnego transakcji zrealizowanych w aplikacji eBlik od czasu ostatniego rozliczenia. Terminal w sposób automatyczny dokonuje rozliczenia transakcji, jednak istnieje możliwość wymuszenia rozliczenia o czasie wymaganym przez Sprzedawcę.

Po wykonaniu funkcji Rozliczenie dane przeprowadzonych transakcji zostaną usunięte z pamięci terminala. Automatyczne rozliczenie następuje po 24 godzinach od ostatniego rozliczenia (ręcznego lub automatycznego). Jeśli rozliczenie ręczne zostanie wykonane przed upływem 24 godzin, nastąpi przesunięcie godziny kolejnego rozliczenia automatycznego.



#### Przejdźcie do opcji Rozliczenie

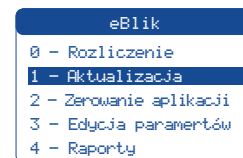
W menu Serwis aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Rozliczenie. Po wybraniu tej opcji terminal wykona rozliczenie z systemem centralnym oraz wydrukuje raport szczegółowy obejmujący zestawienie transakcji zrealizowanych od ostatniego rozliczenia. Aplikacja umożliwia również określenie godziny rozliczenia.

#### Przykładowy wydruk Rozliczenia:



### 10.2 Aktualizacja

Funkcja Aktualizacja służy do pobierania nowszej wersji aplikacji. Przed wykonaniem aktualizacji należy wykonać rozliczenie, zgodnie z opisem w rozdziale 10.1 Po zakończeniu operacji terminal uruchomi się ponownie.



#### Przejdźcie do opcji Aktualizacja

Po wyświetleniu komunikatu na ekranie terminala „Wydrukować wynik?” wciśnij **Zatwierdź** aby wydrukować wynik testu połączenia. Rezygnacja z wydruku wyniku testu połączenia naciśnij **Odwrzuc**.

## 10.3 Zerowanie aplikacji

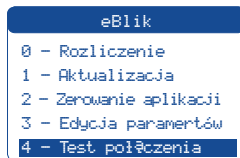
Funkcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.

## 10.4 Edycja parametrów

Funkcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.

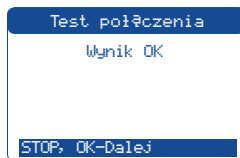
## 10.5 Test połączenia

Użycie tej funkcji ma na celu weryfikację, czy terminal poprawnie łączy się z hostem autoryzacyjnym. Po wykonaniu testu status zostanie wyświetlony na ekranie terminala.



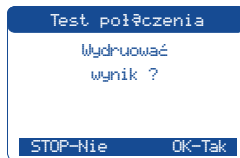
### Przejdźcie do opcji Test połączenia

W menu Serwis aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Test połączenia.



### Wynik testu połączenia

Po zakończeniu testu połączenia pojawi się wynik. Wskazanie „Wynik: OK” informuje że terminal ma poprawne połączenie z hostem autoryzacyjnym.



### Zapytanie o wydruk wyniku testu połączenia

Po wyświetleniu komunikatu na ekranie terminala „Wydrukować wynik?” wciśnij **Zatwierdź** aby wydrukować wynik testu połączenia. rezygnacja z wydruku wyniku testu połączenia naciśnij **Odrzuć**.

## 10.6 Debug

Funkcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.

## 10.7 Kopia ostatniego rozliczenia

Funkcja umożliwia wydrukowanie kopii ostatniego rozliczenia dnia zrealizowanego na terminalu.



### Przejdźcie do opcji Kopia ostatniego rozliczenia

W menu Serwis aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Kopia ostatniego rozliczenia (Kopia ostat.rozlicz.). Po wybraniu opcji terminal wydrukuje kopie ostatniego rozliczenia które zostało wygenerowane z terminala.

## 10.8 Kopia transakcji

Funkcja umożliwia wydrukowanie kopii dowolnej płatności BLIK, Unieważnienia lub Korekty dokonanych od ostatniego rozliczenia dnia. Należy podać numer żądanej transakcji oraz jej kwotę.



### Przejdźcie do opcji Kopia transakcji

W menu Serwis aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Kopia transakcji.



### Wprowadzenie numeru transakcji

Należy wprowadzić na klawiaturze numerycznej numer transakcji której kopie chcemy wydrukować i potwierdzić klawisz **Zatwierdź**. Po wybraniu opcji terminal wydrukuje kopie transakcji, którą wskazaliśmy.

## 10.9 Kasowanie transakcji

Funkcja zarezerwowana dla serwisu PayTel.

## 11. Raporty

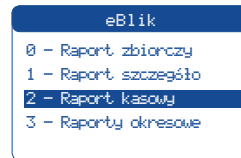
Aplikacja umożliwia wydrukowanie raportów dla każdego MID. Dla każdego ze zdefiniowanych MID-ów raportowych mamy możliwość wydrukowania raportów:



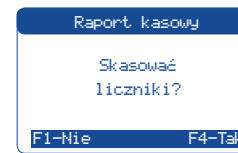
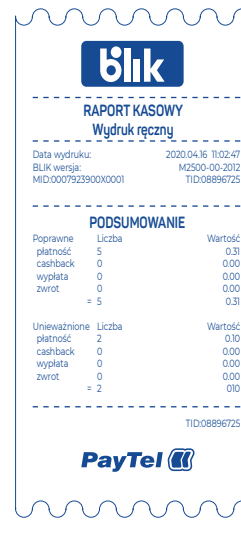
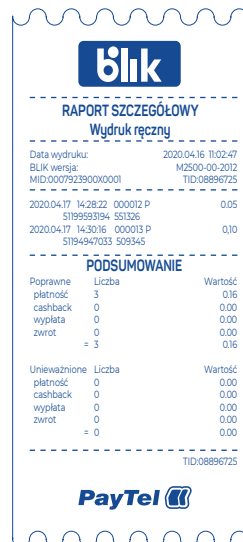
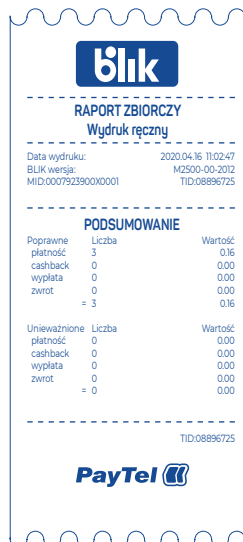
1. Zbiorczego, zawierającego ilościowe podsumowanie transakcji zrealizowanych od ostatniego rozliczenia.



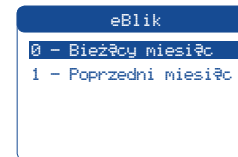
2. Szczegółowego, zawierającego dane o poszczególnych transakcjach wykonanych w aplikacji. Raporty zawierają informacje o transakcjach wykonanych od ostatniego rozliczenia.



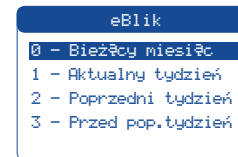
3. Kasowego, który zawiera informacje o transakcjach zrealizowanych od ostatniego zerowania liczników aplikacji.



Po wydrukowaniu raportu zbiorczego aplikacja zapyta o wyzerowanie liczników



4. Raport Okresowy zawierającego ilościowe podsumowanie transakcji zrealizowanych w danym okresie czasowym. Do wyboru mamy zakres raportu:



- Bieżący miesiąc
- Bieżący miesiąc
- Aktualny tydzień
- Poprzedni tydzień
- Przed poprzedni tydzień
- Poprzedni miesiąc

Wykonanie raportu:



**Przejdźcie do opcji raporty**

W menu raporty aplikacji eBlik należy wybrać raport, który chcemy wygenerować i potwierdzić klawiszem **Zatwierdź**. Po wybraniu terminal wydrukuje raport, który wskazaliśmy do wydruku.

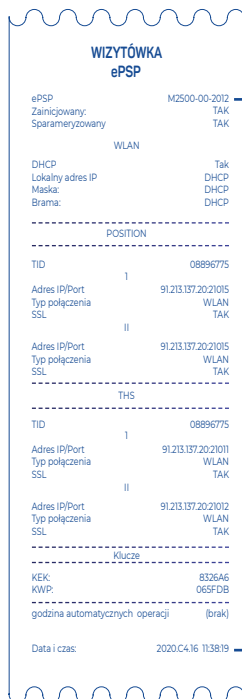
## 12. Wizytówka

Wizytówka to funkcja, która umożliwia wydruk danych wprowadzonych do aplikacji eBlik, np. numerów MID i TID, daty rozliczenia, sposobu rozliczenia, adresu sklepu, numerów kluczy itp.



### Przejdźcie do opcji Wizytówka

W menu aplikacji eBlik należy wybrać pozycję Wizytówka.



Informacja o wersji aplikacji

Dodatkowo na wizytówce drukuje się informacja o aktualnym czasie na terminalu.





**Przypominamy, że raporty transakcji dostępne są po zalogowaniu na Portalu Obsługi Klienta <https://pok.paytel.pl>**

PayTel S.A.  
w Nowym Sączu  
ul. Nawojowska 118  
33-300 Nowy Sącz

telefon: (18) 521 18 00  
faks: (18) 521 18 01

e-mail: [teleserwis@paytel.pl](mailto:teleserwis@paytel.pl)  
**[www.paytel.pl](http://www.paytel.pl)**

Copyright © 2020 PayTel S.A.

Informacje przedstawione w niniejszym dokumencie stanowią wyłączną własność PayTel S.A. i są przeznaczone wyłącznie do użytku odbiorcy. Zabrania się powielania lub przekazywania jakąkolwiek metodą, elektroniczną lub mechaniczną, niniejszego dokumentu w części lub w całości, do jakichkolwiek celów, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody PayTel S.A.

PayTel S.A. z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawa w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców pod n-rem 0000332228, kapitał zakładowy w wysokości 51.793.392 PLN (na dzień 05.09.2019) opłacony w całości, NIP 527-26-06-618